



PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI
SVEUČILIŠTA U MOSTARU

REGULATIONS ON INTERNATIONAL MOBILITY
AT THE UNIVERSITY OF MOSTAR

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, broj 4/12) i članka 53. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine) Senat Sveučilišta u Mostaru na 442. sjednici održanoj 10. ožujka 2026. godine donio je

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Sadržaj Pravilnika

(1) *Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) uređuju se osnovna načela mobilnosti studenata, znanstveno-nastavnog, umjetničko-nastavnog, nastavnog te nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: korisnici) na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: Sveučilište), vrste i trajanje mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga nadležnog prorektora / pomoćnika rektora, Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Ured), nadležnog prodekana, koordinatora za međunarodnu suradnju ustrojbenih jedinica, ECTS koordinatora na razini ustrojbenih jedinica kao i druga pitanja u vezi s provedbom programa međunarodne mobilnosti.

(2) Svi pojmovi koji se koriste u *Pravilniku*, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Definicije pojmova

(1) Međunarodna mobilnost podrazumijeva fizički prekogranični i/ili virtualni boravak korisnika mobilnosti radi sudjelovanja u aktivnostima predviđenim programom međunarodne mobilnosti ili projektom unutar kojeg se mobilnost ostvaruje. Te aktivnosti mogu obuhvatiti studiranje, stručno usavršavanje, istraživanje ili nastavu, a njihovo provođenje ovisi o sudioniku mobilnosti.

(2) Visokoškolske ustanove su sveučilišta i/ili visoke škole.

(3) Matična institucija (*Home institution, Sending institution*) je visokoškolska ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje u radnom odnosu ili je angažirano u nastavi.

(4) Institucija domaćin (*Host institution, Receiving institution*) je visokoškolska ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.

(5) Partnerska institucija je visokoškolska ustanova s kojom Sveučilište ili ustrojbeni jedinica Sveučilišta imaju potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.

(6) Odlazni student (*Outgoing Student*) je student Sveučilišta u programu mobilnosti na instituciji domaćinu.

(7) Dolazni ili gost student (*Incoming Student*) je student u mobilnosti na Sveučilištu kao instituciji domaćinu.

(8) Osoblje (*Staff*) obuhvaća znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno te nenastavno osoblje koje je zaposleno ili angažirano na institucijama koje sudjeluju u programu mobilnosti.

(9) Institucionalni sporazumi su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Sveučilište ili njegove ustrojbene jedinice s jedne strane te partnerska institucija s druge strane.

(10) Studentska pristupnica (*Student Application Form*) je prijavni dokument koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu.

(11) KA 171 je ključna aktivnost ERASMUS+ programa u okviru koje se odvija mobilnost na razini visokog obrazovanja.

(12) CEEPUS – (*Central European Exchange Programme for University Studies* – Srednjoeuropski program sveučilišne razmjene) je program akademske razmjene studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja srednje i istočne Europe.

(13) Prihvatno pismo (*Acceptance Letter*) je potvrda koju Sveučilište izdaje dolaznom studentu kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.

(14) Ugovor o učenju (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja, a koji se sklapa na temelju institucionalnog sporazuma.

(15) Ugovor o stručnoj praksi (*Traineeships Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu u inozemstvu. Ugovor o stručnoj praksi sklapa se na temelju institucionalnog sporazuma.

(16) Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoškolska institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu razmjene i postignutim rezultatima studenta (iskazanom putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki predmet te ocjene postignute na tom predmetu). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku. Za studente Sveučilišta prijepis ocjena izdaje ustrojbeno jedinica na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(17) Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta. Potvrda se izdaje na jeziku zemlje domaćina i na engleskom jeziku.

(18) Obrazac za upis ocjena dolaznog studenta (tzv. *Exchange Student's Record Sheet*) dokument je u koji predmetni nastavnici upisuju ostvarene ocjene i bodove dolaznog studenta prema važećem sustavu ocjenjivanja Sveučilišta. Ovaj dokument izdaje studentska služba u suradnji s nadležnim prodekanom, odnosno koordinatorom za međunarodnu suradnju, u suradnji s osobom odgovornom za međunarodnu mobilnost na ustrojbeno jedinici koja potom šalje elektroničkim putem Uredu.

(19) *Erasmus+ Staff mobility for teaching mobility agreement* isprava je nastavnika, koja sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave od nadležne osobe na ustrojbeno jedinici nastavniku se odobrava mobilnost, dok

se potpisom plana nastave od institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.

(20) *Erasmus+ Staff mobility for training mobility agreement* isprava je zaposlenika, koja sadrži plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od nadležne osobe na ustrojbenoj jedinici zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.

(21) Koordinator za međunarodnu suradnju su osobe koje dekan ustrojbene jedinice / pročelnik sveučilišnog odjela / voditelj sveučilišnog studija i obavlja poslove u skladu s *Pravilnikom*.

Članak 3.

Etički kodeks i drugi pravni propisi

(1) Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etičke i druge pravne propise Sveučilišta i ustrojbenih jedinica kao i institucija na kojima ostvaruju mobilnost i sve obveze iz Erasmus povelje.

Članak 4.

Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

(1) Programe mobilnosti na razini Sveučilišta provodi i administrira Ured u suradnji s nadležnim prodekanima, odnosno koordinatorima za međunarodnu suradnju ili drugim osobama nadležnim za međunarodnu suradnju na ustrojbenim jedinicama.

(2) Dekan ustrojbene jedinice / voditelj sveučilišnog studija dužan je imenovati prodekana i/ili koordinatora ili drugu nadležnu osobu za međunarodnu suradnju, koji pruža stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima.

(3) Ured po pitanju međunarodne mobilnosti:

- donosi odgovarajuće preporuke glede unaprjeđenja međunarodne suradnje Sveučilišta
- daje mišljenje o različitim pitanjima međunarodne suradnje vezanim za implementiranje, provođenje i koordinaciju programa mobilnosti
- provodi komunikaciju prema nadležnim institucijama za mobilnost i programe EU-a
- nadgleda poštivanje preuzetih ugovornih obveza iz projekata
- provodi raspisivanje i provođenje natječaja za odabir studenata i osoblja
- kreira obrasce vezane za mobilnost i druge prateće dokumente
- prati i obrađuje podatke iz područja međunarodne suradnje uz suradnju s drugim tijelima na Sveučilištu i ustrojbenim jedinicama
- na internetskoj stranici Sveučilišta kreira i objavljuje dokumente i sadržaje vezane za međunarodnu mobilnost
- administrira dokumentaciju vezanu za mobilnost i ostala pitanja vezana za međunarodnu suradnju.

II. MOBILNOST STUDENATA

Članak 5.

Okvir za mobilnost studenata

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studijski boravak koji uključuje pohađanje nastave i/ili stručnu praksu u sklopu studija prvog, drugog ili trećeg ciklusa studiranja te integriranog studija.

(2) Mobilnost studenata ostvaruje se u okviru institucionalnog sporazuma.

(3) Rezultate o izboru studenata za mobilnost donosi nadležni prorektor / pomoćnik rektora na prijedlog povjerenstva za provođenje postupka odabira studenata za mobilnost, prema sljedećim uvjetima i kriterijima, osim ako način odabira nije drugačije reguliran pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma:

- uspjeh u studiranju
- motivacijsko pismo
- broj ostvarenih mobilnosti studenta kandidata
- životopis
- drugi uvjeti, ako su propisani institucionalnim sporazumom i/ili natječajem.

(4) Rektor imenuje članove Povjerenstva iz stavka (3) na mandatno razdoblje od jedne godine, a koje se sastoji od jednog predstavnika nastavnog osoblja, jednog predstavnika Ureda i jednog predstavnika studenata.

(5) Ured je dužan dostaviti ustrojbenim jedinicama rezultate odlazne mobilnosti.

Članak 6.

Dokumenti studentske mobilnosti

(1) Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- *Ugovor o učenju, odnosno Ugovor o stručnoj praksi*, u skladu s čl. 3. st. (14) i (15) *Pravilnika*
- *Prijepis ocjena, odnosno Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi*, u skladu s čl. 3. st. (16) i (17) *Pravilnika*.

Članak 7.

Ugovor o učenju i Ugovor o stručnoj praksi

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) U *Ugovoru o učenju* navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s najmanje 20 ECTS bodova koje izabrani predmeti, istraživanje ili izrada završnog rada, diplomskog rada ili doktorskog rada nose na instituciji domaćinu. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u *Ugovoru o učenju* upisuju se izvorni bodovi institucije domaćina, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te način pretvorbe.

(3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se *Ugovor o stručnoj praksi* između studenta, matične institucije i institucije domaćina (ustanova, gospodarsko društvo ili druga organizacija), ako institucionalnim sporazumom nije drugačije propisano. Sastavni dio *Ugovora o stručnoj praksi* predstavlja i dokument *Quality commitment (Obveza kvalitete stručne prakse)* kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

(4) Potpisivanjem *Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi* matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, odnosno

program stručne prakse, a institucija domaćin prihvaća ga i odobrava odabrani studijski program, odnosno program stručne prakse.

(5) U slučaju da se mobilnost ostvaruje na temelju združenih ili drugih sličnih programa (*joint studies* i sl.) u kojima je definiran sustav međusobnog priznavanja ostvarenog programa između institucije domaćina i matične institucije, ne sklapa se *Ugovor o učenju*, odnosno *Ugovor o stručnoj praksi*, osim ako isto nije predviđeno samim programom.

Članak 8.

Virtualna mobilnost

(1) Virtualna mobilnost podrazumijeva ostvarivanje dijela studijskog programa na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi ili drugoj prihvatnoj instituciji putem *online* nastave i drugih oblika rada, bez fizičkog boravka u inozemstvu.

(2) Student ostvaruje pravo prijave na virtualnu mobilnost pod istim uvjetima koji su propisani za fizičku mobilnost u skladu s odredbama *Pravilnika* i uvjetima natječaja.

(3) Student je dužan prilikom prijave na virtualnu mobilnost dostaviti svu dokumentaciju propisanu za prijavu predviđenu natječajem.

(4) Prije početka virtualne mobilnosti obvezno je sklapanje i odobravanje *Ugovora o učenju* od matične i prihvatne institucije.

(5) Po završetku virtualne mobilnosti student je dužan dostaviti potvrdu o izvršenim akademskim obvezama i ostvarenom broju ECTS bodova radi priznavanja razdoblja mobilnosti u skladu s važećim propisima.

(6) Na virtualnu mobilnost na odgovarajući način primjenjuju se sve ostale odredbe *Pravilnika* koje se odnose na prava i obveze studenata, osim odredaba koje su vezane za fizički boravak u inozemstvu.

Članak 9.

Prijepis ocjena i *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi*

(1) Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati *Prijepis ocjena* ili *Potvrdu o stručnoj praksi*.

Članak 10.

Trajanje mobilnosti studenata

(1) Pojedina mobilnost za odlazne i dolazne studente može trajati najmanje jedan tjedan, u ovisnosti od programa mobilnosti.

(2) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programu mobilnosti, pri čemu ukupna mobilnost može trajati dva semestra na prvom ciklusu studija, a na drugom i trećem ciklusu studija mobilnost ne može trajati duže od polovice ukupnog trajanja studijskog programa koji student pohađa.

Članak 11.

Osiguranje studenta koji sudjeluju u mobilnosti

(1) Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su osobno regulirati dozvolu za boravak i ugovoriti putno zdravstveno osiguranje u skladu s vrstom osiguranja i opsegom pokrića kako zahtijeva partnerska institucija.

II. A) ODLAZNI STUDENT

Članak 12.

Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

(1) Prijava za sudjelovanje u mobilnosti podnosi se Uredu.

(2) Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se institucionalnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica, raspisuje u skladu s odredbama institucionalnog sporazuma ili programa razmjene.

(3) Ako drugačije nije propisano u natječaju, student može sudjelovati u mobilnosti ako ispunjava sljedeće uvjete:

- ima aktivan status studenta na Sveučilištu
- poznavanje stranog jezika koji zahtijeva institucija domaćin
- ostali uvjeti određeni programom mobilnosti.

(4) Nastavno osoblje u zvanju asistenta i višeg asistenta koji se prijavljuju na studentsku mobilnost dužno je pri prijavi dobiti pisanu suglasnost dekana ustrojbene jedinice, odnosno druge nadležne osobe.

Članak 13.

Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi

(1) Odlazni student mora se samostalno informirati o predmetima na mrežnim stranicama institucije domaćina i u dogovoru s nadležnim prodekanom, odnosno koordinatorskom za međunarodnu suradnju te, prema potrebi, s ECTS koordinatorskom ustrojbene jedinice, izabrati predmete koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu.

(2) Predmeti koje će student polagati na instituciji domaćinu ne smiju biti sadržajno jednaki onima koje je student već položio.

(3) Pri sklapanju *Ugovora o učenju* odnosno *Ugovora o stručnoj praksi* za odlazne studente obavljaju se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa, odnosno predmeta, matične institucije i institucije domaćina u skladu s člankom 13. *Pravilnika*.

(4) *Ugovor o učenju* potpisuju odlazni student, nadležni prodekan, nadležni prorektor / pomoćnik rektora te institucija domaćin.

(5) *Ugovor o stručnoj praksi* potpisuju odlazni student, nadležni prodekan, nadležni prorektor / pomoćnik rektora i institucija domaćin.

(6) *Ugovor o učenju*, odnosno *Ugovor o stručnoj praksi*, može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika u pisanom obliku u roku od 30 dana od dolaska studenta na instituciju domaćina.

Članak 14.

Postupak priznavanja mobilnosti

(1) Ako je student ispunio sve obveze iz *Ugovora o učenju*, odnosno *Ugovora o stručnoj praksi*, matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća na

studiju u skladu s ugovorom bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja poštujući sve obveze proistekle iz Erasmus povelje.

(2) Kad stručna praksa nije sastavni dio nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta, matična institucija podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijet će u *Dodatak diplomi*.

(3) Obrazac za *Rješenje o priznavanju predmeta, ECTS bodova i ocjena pri međunarodnoj mobilnosti studenata* te obrazac za *Rješenje o priznavanju stručne prakse pri međunarodnoj mobilnosti studenata* sastavni su dio *Pravilnika (Prilog 1 i Prilog 2)*.

(4) Podatci iz rješenja iz stavka (3) navode se u *Dodatku diplomi*.

Članak 15.

Usporedba i procjena usklađenosti studijskih programa, odnosno predmeta

(1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, odnosno predmeta, priznavanje ECTS bodova, predmeta, postignutih ocjena te stručne prakse obavlja nadležni prodekan, odnosno koordinator za međunarodnu suradnju, i po potrebi uz konzultacije s ECTS koordinatorom ustrojbene jedinice, a prema potrebi savjetuju se s pročelnikom/tajnikom/voditeljem studija, odnosno pročelnikom/voditeljem sveučilišnoga odjela/studija te nositeljem odgovarajućeg predmeta.

(2) Usporedba i procjena iz stavka 1. ovog članka obavlja se poštujući načelo fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

I. Priznavanja položenih predmeta, ocjena i ECTS bodova

a) Obvezni predmet iz nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta priznaju se samo uz uvjet kompatibilnih ishoda učenja, pri čemu se preuzima ocjena stečena na instituciji domaćinu, a naziv predmeta i ECTS bodovi preuzimaju se iz nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta.

b) Izborni predmeti iz nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta priznaju se bez obzira na kompatibilnost ishoda učenja, pri čemu se naziv predmeta i ocjena preuzimaju s institucije domaćina, a dodjeljuje se onaj broj ECTS bodova iz nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta koji je predviđen za izborne predmete.

c) U slučaju nekompatibilnosti ishoda učenja i nepostojanja izbornih predmeta, predmeti položeni na instituciji domaćinu priznaju se tako da se evidentiraju u dodatku diplomi, pri čemu se preuzimaju ocjena, naziv i ECTS bodovi stečeni na instituciji domaćinu, a stečeni bodovi čine višak u odnosu na ukupan broj bodova koji je potreban za stjecanje kvalifikacije (180, 240 i sl.).

d) Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Sveučilištu nisu istovjetni, ocjene se prilagođavaju sustavu ocjenjivanja na Sveučilištu.

e) Za predmete koji ne nose ocjenu, vrši se priznavanje ECTS bodova.

II. Priznavanje iste mobilnosti kroz više ciklusa

Na temelju položenih ispita na mobilnosti realiziranoj na prvom ciklusu studija mogu se priznati i predmeti na drugom ciklusu studija na temelju *Rješenja o priznavanju predmeta, ECTS bodova i ocjena pri međunarodnoj mobilnosti studenata*, pod sljedećim uvjetima:

- da je student drugog ciklusa studija podnio zahtjev za priznavanje ispita i ECTS bodova
- da je mobilnost realizirana na temelju ugovora institucije domaćina i Sveučilišta
- da se priznaje obvezni predmet s kompatibilnim ishodom učenja
- da na temelju istog predmeta položenog na instituciji domaćinu nisu priznati predmeti na prvom ciklusu studija.

III. Kumulativno priznavanje

Kumulativno priznavanje odnosi se na slučaj kad se na temelju jednog položenog predmeta na instituciji domaćinu priznaju dva ili više predmeta iz nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta, ovisno o broju ECTS bodova, na način:

- a) za jedan predmet kod kojeg postoje kompatibilni ishodi učenja može se priznati više obveznih predmeta iz nastavnog plana i programa matičnog studijskog programa odlaznog studenta kroz više semestara unutar ciklusa, pri čemu se iz nastavnog plana i programa preuzimaju naziv i ECTS bodovi, a s institucije domaćina ocjena
- b) za jedan predmet kod kojeg ne postoje kompatibilni ishodi učenja može se priznati više izbornih predmeta iz nastavnog plana i programa samo ako su ti predmeti u istom semestru.

Članak 16.

Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Sveučilištu.
- (2) Za vrijeme trajanja mobilnosti student nema obvezu slušati nastavu i izvršavati druge obveze propisane na Sveučilištu.
- (3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti propisuje se institucionalnim sporazumom i drugim aktima.
- (4) Za vrijeme trajanja mobilnosti student je dužan ispuniti svoje financijske obveze prema Sveučilištu.

Članak 17.

Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na institucionalnom sporazumu

- (1) U okviru odabranog programa mobilnosti student upisuje predmete u skladu sa zahtjevima odabranog programa na koji se prijavljuje.
- (2) Iznimke od st. 1. jesu studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada ili doktorske disertacije te boravak na stručnoj praksi.
- (3) Studentu se na Sveučilištu priznaju samo oni predmeti koje je položio, odnosno iz kojih je ostvario ECTS bodove.
- (4) Nakon završetka mobilnosti u roku od 30 dana student je obavezan dostaviti nadležnom prodekanu ustrojbene jedinice prijepis ocjena ili potvrdu obavljene stručne prakse s institucije domaćina te druge dokumente predviđene natječajem i institucionalnim sporazumom.
- (5) Ustrojbena jedinica izvještava Ured o početku mobilnosti sedam (7) dana prije i petnaest (15) dana nakon završene mobilnosti.

(6) Izvornici osnovnih dokumenata iz čl. 7 st. (1) *Pravilnika* pohranjuju se na ustrojbenoj jedinici, a preslike istih dostavljaju se elektroničkim putem Uredu.

(7) U slučaju da student odustane od odlaska na mobilnost prije početka mobilnosti dužan je obavijestiti partnersku instituciju, ustrojbenu jedinicu i Ured.

(8) Nadležna osoba na ustrojbenoj jedinici obvezna je odmah po saznanju za odustanak studenta o tome informirati Ured.

II. B) DOLAZNI STUDENT

Članak 18.

Dolazni student u okviru institucionalnog sporazuma o studentskoj mobilnosti

(1) Na zahtjev studenta, a u skladu s institucionalnim sporazumom, Sveučilište, odnosno ustrojbeni jedinica kao institucija domaćin sklopit će sa studentom i matičnom institucijom *Ugovor o učenju*, odnosno *Ugovor o stručnoj praksi*. *Ugovor o učenju* potpisuju dolazni student i nadležni prodekan u ime ustrojbene jedinice te nadležni prorektor/pomoćnik rektora u ime Sveučilišta kao institucija domaćin. *Ugovor o stručnoj praksi* potpisuju dolazni student, nadležni prodekan u ime ustrojbene jedinice te nadležni prorektor/pomoćnik rektora u ime Sveučilišta kao institucija domaćin.

(2) *Ugovor o učenju*, odnosno *Ugovor o stručnoj praksi* može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku unutar 30 dana od dolaska na Sveučilište.

(3) Dolazni student upisuje se u studentskoj referadi ustrojbene jedinice koja je ugovorila mobilnost, pri čemu mu se izdaje obrazac u koji se evidentiraju sve izvršene obveze studenta.

(4) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

(5) Dolazni student za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen je plaćanja školarine na Sveučilištu, odnosno ustrojbenoj jedinici, ako institucionalnim sporazumom nije drugačije određeno.

(6) Dolazni studenti u okviru programa mobilnosti studenata postupaju po pravilima i procedurama programa mobilnosti.

(7) Dolazni student dužan je sa sobom donijeti kompletnu dokumentaciju potrebnu za prijavak boravka u Bosni i Hercegovini i isti prijavak ishoditi samostalno kod nadležnog tijela državne uprave.

Članak 19.

Rok prijave

Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je najkasnije do 1. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru najkasnije do 1. studenog tekuće akademske godine.

Članak 20.

Prijepis ocjena

(1) Nakon ostvarene mobilnosti ustrojbeni jedinica Sveučilišta kao institucija domaćin izdaje studentu *Prijepis ocjena*, odnosno *Potvrdu o stručnoj praksi* na hrvatskom i engleskom jeziku.

(2) *Prijepis ocjena* potpisuje nadležni prodekan/nadležna osoba za međunarodnu suradnju na ustrojbenoj jedinici i nadležni prorektor/pomoćnik rektora.

(3) Nakon potpisa ustrojbeni jedinica šalje *Prijepis ocjena*.

Članak 21.

Informacijski paket

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Sveučilištu, odnosno ustrojbenim jedinicama, ustrojbene jedinice dužne su na internetskoj stranici objaviti informacijski paket za sljedeću akademsku godinu na hrvatskom i engleskom jeziku do 15. travnja tekuće akademske godine.

III. MOBILNOST OSOBLJA

Članak 22.

Osoblje u programu mobilnosti

(1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon čega se zaposlenik vraća na matičnu instituciju. Mobilnost osoblja može biti i virtualna.

(2) Osoblje u mobilnosti uključuje:

1. osobe s ugovorom o radu na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama kao i osobe s ugovorom o radu na Sveučilišnoj kliničkoj bolnici Mostar kao pridruženoj članici Sveučilišta u znanstveno-nastavnim / umjetničko-nastavnim zvanjima

2. nenastavno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama.

(3) Vanjski suradnici koji nemaju ugovor o radu na Sveučilištu i njegovim ustrojbenim jedinicama ne ispunjavaju uvjete za mobilnost / financijsku potporu u svrhu boravka na inozemnoj visokoobrazovnoj instituciji, osim u slučaju pismene nominacije dekana ustrojbene jedinice.

Članak 23.

Programi mobilnosti osoblja

(1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim mobilnostima:

- mobilnost u okviru bilateralnih sporazuma Sveučilišta sklopljenih s partnerskim institucijama u inozemstvu
- mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim institucijama u okviru dostupnih programa mobilnosti te ostalih međunarodnih programa
- priprema i sudjelovanje u međunarodnim projektima i konferencijama
- druge mobilnosti u kojima sudjeluju Sveučilište i njegove ustrojbene jedinice.

(2) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuje se programom i/ili sporazumom i raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost. Sporazum potpisuje nadležni prodekan / nadležna osoba za međunarodnu suradnju na ustrojbenoj jedinici i nadležni prorektor / pomoćnik rektora.

(3) Osoblje u tijeku jedne akademske godine može ostvariti najviše dvije mobilnosti, od kojih najviše jedna mobilnost može biti dulja od sedam dana, u okviru Erasmus+ programa, osim u slučaju kad je osoba jedini prijavljeni kandidat koji ispunjava uvjete natječaja.

- (4) Ako osoblje putuje u sklopu projekta za koje se koriste ERASMUS sredstva, takve mobilnosti ne uračunavaju se u mobilnosti iz stavka (3).
- (5) Nastavno osoblje u tijeku jednog izbornog razdoblja može ostvarivati mobilnost više puta, ali u maksimalnom trajanju od jedne (1) godine.
- (6) Izuzeto od prethodnih odredaba Ured može posebnom odlukom nominirati osoblje Sveučilišta za realizaciju pojedinih specifičnih mobilnosti.
- (7) Ustrojbena jedinica dužna je o svim oblicima mobilnosti pisanim putem obavještavati Ured, u skladu s uvjetima natječaja, najkasnije 15 dana po završetku mobilnosti. Osoblje se mora javiti nadležnoj osobi na ustrojbenoj jedinici i Uredu najmanje sedam dana prije odlaska na mobilnost.

Članak 24.

Prijava za mobilnost osoblja i odabir odlaznih kandidata

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se institucionalnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Pri prijavi na mobilnost bilo na matičnom ili partnerskom sveučilištu kandidat je dužan obavijestiti ustrojbenu jedinicu kao i Ured i imati potpisanu dokumentaciju od nadležnog prodekana ili druge nadležne osobe na ustrojbenoj jedinici te nadležnog prorektora / pomoćnika rektora.
- (3) Konačan izbor odlaznih kandidata za mobilnost u nadležnosti je nadležnog prorektora / pomoćnika rektora na prijedlog povjerenstva za provođenje postupka odabira odlaznih kandidata za mobilnost, prema reguliranim pravilima pojedinog institucionalnog sporazuma ili natječaja.
- (4) U slučaju mobilnosti osoblja sadržaj tablice kriterija definiran je natječajem. Ako tablicu kriterija nije zadala partnerska institucija, primjenjivat će se tablica kriterija Ureda.
- (5) U slučaju mobilnosti osoblja pri odabiru odlaznih kandidata prednost imaju osobe koje u istoj ili prethodnih pet godina nisu ostvarili mobilnost.
- (6) Izuzeto od prethodnih odredaba Ured može posebnom odlukom nominirati zaposlenike Sveučilišta za realizaciju pojedinih specifičnih mobilnosti.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka imenuje rektor na mandatno razdoblje od jedne (1) godine. Prijedlog članova povjerenstva s ustrojbenih jedinica / sveučilišnog studija daje dekan ustrojbene jedinice / voditelj sveučilišnog studija.
- (8) Povjerenstvo čini po jedan predstavnik nastavnog osoblja iz područja: društvenih, biotehničkih, biomedicinskih, humanističkih, tehničkih, odgojnih i umjetničkih znanosti te jedan predstavnik Ureda. Za područja u kojima djeluje više ustrojbenih jedinica vrši se izmjena predstavnika svake godine.
- (9) Ured je dužan dostaviti koordinadorima ustrojbenih jedinica rezultate odlazne mobilnosti.
- (10) U slučaju odustanka od odlaska na mobilnost prije početka mobilnosti korisnik mobilnosti dužan je obavijestiti partnersku instituciju, ustrojbenu jedinicu i Ured. U slučaju neopravdanog odustanka osoba nema pravo prijave na natječaj u sljedećem semestru.

Članak 25.

Osiguranje osoblja u odlaznoj mobilnosti

Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je osobno regulirati dozvolu za boravak i ugovoriti putno zdravstveno osiguranje u skladu s vrstom osiguranja i opsegom pokrića kako zahtijeva partnerska institucija.

Članak 26.

Financiranje pojedinačne mobilnosti osoblja

- (1) Pojedinačna mobilnost financira se u skladu sa zahtjevima programa mobilnosti.
- (2) Osnovne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru bilateralnih sporazuma određuje rektor na prijedlog nadležnog prorektora / pomoćnika rektora. U tu svrhu ne odobravaju se sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.
- (3) Ustrojbena jedinica može dodatno financirati odlazne mobilnosti osoblja iz vlastitih sredstava uz obavijest Uredu.

Članak 27.

Obveze osoblja po povratku s mobilnosti

- (1) Nakon povratka na matičnu instituciju u roku od petnaest (15) dana osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti Uredu kao i nadležnom prodekanu/koordinatoru / drugoj nadležnoj osobi na ustrojbenoj jedinici.
- (2) Nastavno osoblje je po povratku na matičnu instituciju obvezno organizirati i realizirati nadoknadu propuštene nastave.
- (3) Nastavno osoblje koje je ostvarilo odlaznu mobilnost obvezno je po potrebi i na zahtjev Ureda sudjelovati u organizaciji i realizaciji dolaznih studentskih mobilnosti, odnosno održati predavanja na engleskom ili drugom odgovarajućem stranom jeziku. Ako nastavno osoblje nije u mogućnosti održati navedena predavanja, obvezno je dostaviti obrazloženo opravdanje Uredu.
- (4) Nastavnom osoblju koje održi nastavu u skladu s prethodnim stavkom ovog članka izvan fonda redovno predviđene nastave održana dodatna nastava na stranom jeziku uračunava se u ukupnu nastavnu normu za semestar u kojemu je održana.
- (5) Nadležni prodekan/koordinator/osoba na ustrojbenoj jedinici dužni su voditi podatke o studentskoj, nenastavnoj i nastavnoj mobilnosti te ih pripremiti u formi izvješća za usvajanje na vijeću nositelja studija koji nakon usvajanja prosljeđuju Senatu.

IV. ŽALBENA PROCEDURA

Članak 28.

Pravo na žalbu u odlaznoj mobilnosti

- (1) Na odluku o izboru kandidata za odlaznu mobilnost može se podnijeti žalba.
- (2) Žalba se podnosi rektoru u roku od dva (2) dana nakon dostavljanja zapisnika o odabiru kandidata.
- (3) Rektor razmatra žalbu i donosi odluku u roku od petnaest (15) dana od primitka žalbe.
- (4) Odluka rektora o žalbi je konačna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) *Pravilnik* stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.
- (2) Sva pitanja koja nisu regulirana *Pravilnikom*, regulirat će se internim aktima ustrojbenih jedinica i sveučilišnog odjela odnosno drugim općim aktima Sveučilišta. Ustrojbene jedinice dužne su uskladiti svoje interne akte u roku od tri (3) mjeseca od stupanja na snagu *Pravilnika*.
- (3) Stupanjem na snagu *Pravilnika* prestaje važiti *Odluka o usvajanju jedinstvenog obrasca za Rješenje o priznavanju predmeta, ECTS bodova, ocjena i stručne prakse pri mobilnosti studenata* (ur. broj 01-4549/21 od 8. 7. 2021.).
- (4) Izmjene i dopune *Pravilnika* donose se na način i po postupku predviđenom za usvajanje *Pravilnika*.
- (5) Tumačenje odredaba *Pravilnika* daje Senat.
- (6) Stupanjem na snagu *Pravilnika* prestaje važiti *Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti* (ur. broj: 01-255-1/18 od 24. siječnja 2018. godine).

Ur. broj: 01-1309/26

Mostar, 10. ožujka 2026.



Rektor

prof. dr. sc. Ivo Čolak

PRILOG 1. Obrazac za Rješenje o priznavanju predmeta, ECTS bodova i ocjena pri međunarodnoj mobilnosti studenata

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
NAZIV USTROJBENE JEDINICE

Broj:
Mostar,

Na temelju članka 19. Pravilnika o studiranju te članaka 13. i 14. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti, na (naziv ustrojbene jedinice) Sveučilišta u Mostaru donosi se

RJEŠENJE O PRIZNAVANJU PREDMETA, ECTS BODOVA I OCJENA PRI
MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA

Studentu (navesti ime i prezime), rođenom (navesti datum rođenja), (navesti broj indexa), koji je u okviru (navesti naziv programa mobilnosti) proveo (navesti razdoblje: zimski/ljetni semestar ak. (...) god. ili neko drugo razdoblje studija) na (navesti naziv institucije domaćina) u (navesti državu), na (naziv studijskog programa na Sveučilištu) priznaju se sljedeći predmeti:

Predmeti položeni na instituciji domaćinu koji imaju kompatibilne ishode učenja predmetima iz nastavnog plana i programa				Predmeti u nastavnom planu i programu koji su priznati za predmete položene na instituciji domaćinu		
R. br.	Naziv predmeta	Ocjena	ECTS	Naziv predmeta	Ocjena	ECTS

Predmeti položeni na instituciji domaćinu koji nemaju kompatibilne ishode učenja predmetima iz nastavnog plana i programa te se priznaju kao izborni predmeti iz nastavnog plana i programa					
R. br.	Naziv predmeta	Ocjena	ECTS na instituciji domaćinu	ECTS bodovi priznatih izbornih predmeta u nastavnom planu i programu	Semestar u kojem se priznaju ECTS bodovi izbornih predmeta

Predmeti položeni na instituciji domaćinu koji se evidentiraju u dodatku diplomi, zbog nepostojanja kompatibilnih ishoda učenja predmetima iz nastavnog plana i programa te nepostojanja izbornih predmeta			
R. br.	Naziv predmeta	Ocjena	ECTS

Zaključeno s rednim brojem (...).

Ukupno ECTS bodova stečeno na mobilnosti: (...) ECTS.

_____ Dekan

PRILOG 2. Obrazac za Rješenje o priznavanju stručne prakse pri međunarodnoj mobilnosti studenata

SVEUČILIŠTE U MOSTARU

NAZIV USTROJBENE JEDINICE

Broj:

Mostar,

Na temelju članka 19. Pravilnika o studiranju te članka 13. i 14. Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti, na (naziv ustrojbene jedinice) Sveučilišta u Mostaru donosi se

RJEŠENJE O PRIZNAVANJU STRUČNE PRAKSE PRI MOBILNOSTI STUDENATA

Studentu (navesti ime i prezime), rođenom (navesti datum rođenja), (navesti broj indexa), koji je u okviru (navesti naziv programa mobilnosti) proveo (navesti razdoblje: zimski/ljetni semestar ak. (...) god. ili neko drugo razdoblje studija) na (navesti naziv institucije domaćina) u (navesti državu), na (naziv studijskog programa na Sveučilištu) u svrhu obavljanja stručne prakse, priznaje se obavljena stručna praksa u vrijednosti od (...) sati, odnosno (...) ECTS bodova (ako ih ima).

_____ Dekan